

VLIF-DUURZAME VERWERKING EN AFZET
VAN LANDBOUWPRODUCTEN -
HANDLEIDING INDIENEN
BETALINGSAANVRAAG

Datum: 01/01/2026
Auteur: Emma Moens
Entiteit: Agentschap Landbouw & Zeevisserij
Afdeling: AOO
E-mail: info@lv.vlaanderen.be
Telefoon: 02 214 48 48

INHOUDSTABEL

1	Situering uitvoering project en indiening betalingsaanvraag	2
1.1	Start en uitvoering van het project	2
1.2	Bewijs van uitvoering	2
1.3	Indienen van de betalingsaanvraag na uitvoering project	2
2	Betalingsaanvraag indienen op het e-loket	2
3	Inhoudelijke verantwoording a.d.h.v. het eindrapport.....	5
4	Financiële verantwoording a.d.h.v. de projectboekhouding	6
4.1	Tabblad ‘overzicht’	6
4.2	Kostenposten	6
4.3	Tabblad ‘Marktconformiteit’	7
5	Communicatieverplichting	7
6	Controle ter plaatse	8
7	Wettelijk kader	8
8	Kunstmatige creatie van voordelen	8
9	Sancties.....	9

1.1 START EN UITVOERING VAN HET PROJECT

1.2 BEWIJS VAN UITVOERING

1.3 INDIENEN VAN DE BETALINGSAANVRAAG NA UITVOERING PROJECT

Bij uw betalingsaanvraag dient u verplicht de hieronder vermelde bewijsstukken toe te voegen. Indien er bijlagen ontbreken, zullen deze alsnog door de dossierbehandelaar worden opgevraagd en kan men pas verder gaan met de controle eens al de nodige stukken zijn aangeleverd.

- Projectboekhouding
- Eindrapport
- Omgevingsvergunning
- Alle offertes die betrekking hebben op het project alsook offertes die de marktconformiteit van de hoofdinvestering aantonen
- Alle facturen + betaalbewijzen die betrekking hebben op het project, apart op te laden en te nummeren

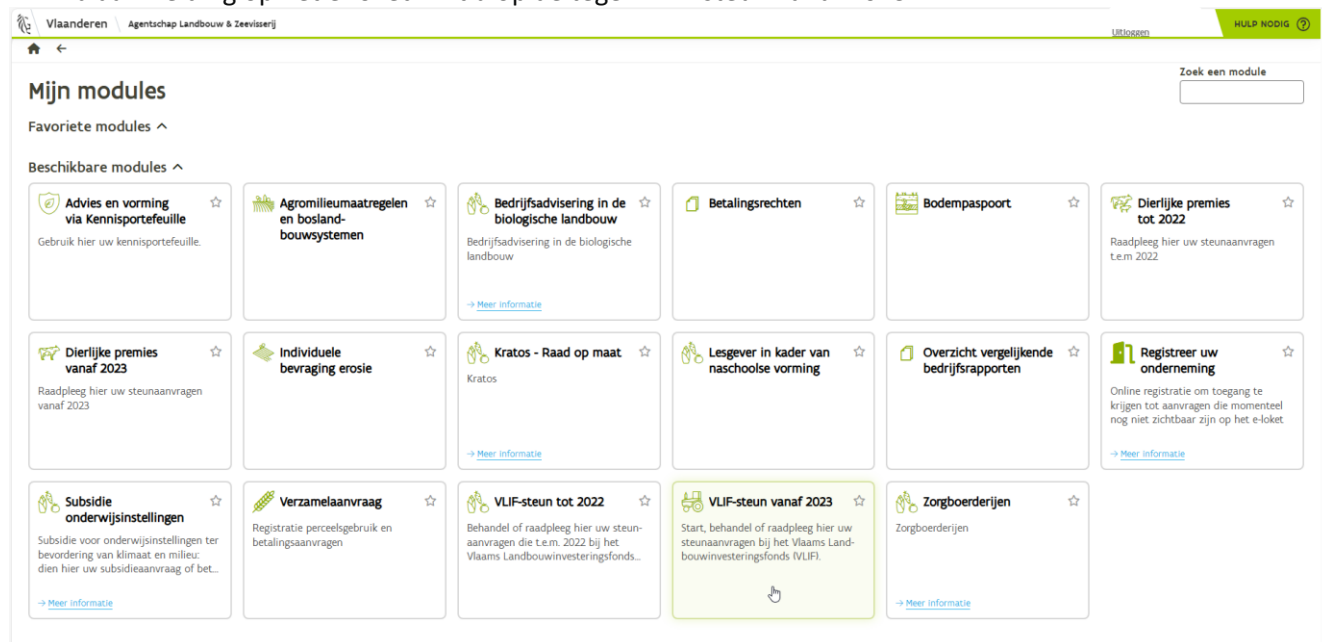
2 BETALINGSAANVRAAG INDIENEN OP HET E-LOKET

De betalingsaanvraag dient u in via het **e-loket**. De documenten bezorgen via mail is geen geldige aanvraag tot uitbetaling van de steun. Indien u problemen ervaart met het e-loket, neem dan contact op met de infolijn via

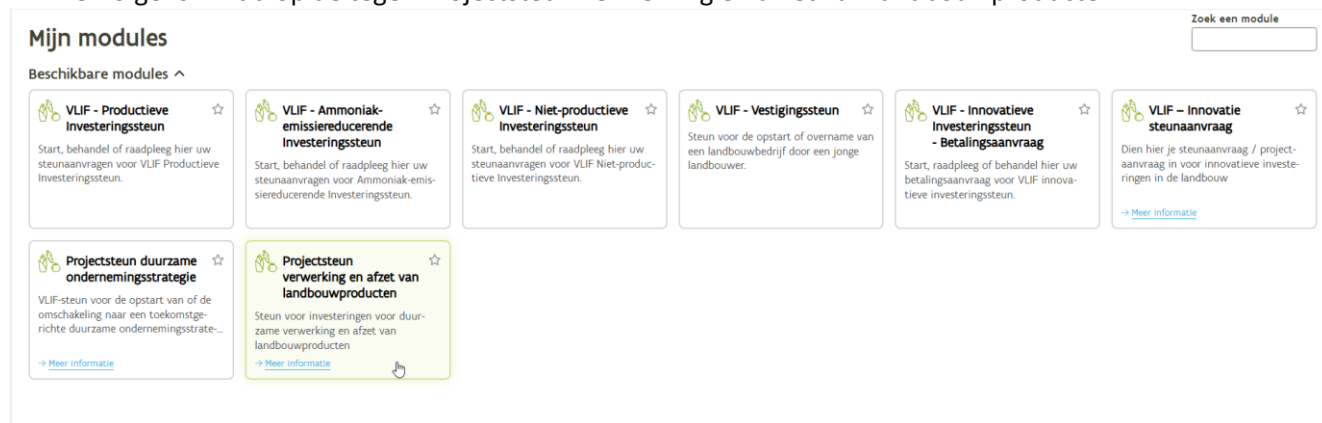
het mailadres info@lv.vlaanderen.be (met als onderwerp: VLIF-agrovoeding problemen indienen BA) of via telefoonnummer 02 214 48 48.

In volgende printscreens wordt meegegeven welke stappen u dient te volgen om de betalingsaanvraag voor uw project correct in te dienen.

1. Na aanmelding op het e-loket klikt u op de tegel 'VLIF-steun vanaf 2023'.



2. Vervolgens klikt u op de tegel 'Projectsteun verwerking en afzet van landbouwproducten'.



3. Zo komt u terecht op de overzichtspagina van uw projectaanvraag VLIF-verwerking en afzet van landbouwproducten. Hier kan u de status van uw dossier raadplegen. Eens er 'Betalingsaanvraag mogelijk' staat kan u uw BA indienen door het dossier te openen met het pijltje (>) rechts.

Projectsteun verwerking en afzet van landbouwproducten

4. Nu uw dossier geopend is, komt u op het algemene tabblad van uw dossier. U kan van hieruit via het keuzemenu links op het scherm doorklikken naar het tabblad **'BETALINGSAANVRAGEN'**.

5. Klik vervolgens op het plusteken (+) om een nieuwe betalingsaanvraag te openen.

6. U vult de velden (*titel* en *gevraagd bedrag*) in. Bij de vraag over klimaat- en milieudoelstellingen vult u ofwel 0 (= nee) ofwel 1 (= ja) in. Op deze pagina laadt u tevens de nodige bijlagen op via de knop **'+ selecteer bestanden of sleep ze hier naar toe'** (eindrapport, projectboekhouding, omgevingsvergunning, facturen, betaalbewijzen, offertes en eventuele andere bijlagen). Druk op het **diskette**-symbool om de gegevens op te slaan. Als alles is ingevuld en opgeladen, klikt u op de knop **'indienen'** rechts bovenaan.
- Let op!** Eens u hebt ingediend, kan u geen wijzigingen meer aanbrengen aan de betalingsaanvraag. Zolang de status in 'in bewerking (nog niet ingediend)' staat, kan u nog wijzigingen aanbrengen of bijkomende documenten uploaden.

+
6

Verwijderen
Indienen

Test
 In bewerking (nog niet ingediend)

🔒
↺

Betalingsaanvragen

Velden met een asterisk (*) zijn verplicht.

Titel

Status

In bewerking (nog niet ingediend)

Gevraagd bedrag (€)

50 000,00

Draagt deze investering bij tot milieu- of klimaatdoelstellingen? Vul in als volgt: 0 = nee en 1 = ja *

1

Bijlagen (bewijsstukken, facturen, ...)

Toe te voegen bijlagen bij de betalingsaanvraag:

- Schuldvordering: [download template](#)
- Projectboekhouding: [download template](#)
- Eindrapport: [download template](#)
- Verklaring bedrijf in moeilijkheden: [download template](#)
- Facturen en bijhorende offertes met detail van de investering
- Omgevingsvergunning
- Betalingsbewijzen
- Andere vereiste bewijsstukken

+ Selecteer bestanden of sleep ze hier naar toe

📁
☰

7. Eens ingediend ziet het scherm er als volgt uit:

+
6

🔒
↺

Test
 Ingediend 10/02/2026

Betalingsaanvragen

Velden met een asterisk (*) zijn verplicht.

Titel

Status

Ingediend

Indieningsdatum

10/02/2026

Gevraagd bedrag (€)

50 000,00

Draagt deze investering bij tot milieu- of klimaatdoelstellingen? Vul in als volgt: 0 = nee en 1 = ja *

1

Uw betalingsaanvraag is nu bij ons binnengekomen en zal in de hieropvolgende periode worden nagekeken door de dossierbehandelaar. Eventueel zal deze nog bijkomende documenten opvragen.

3 INHOUDELIJKE VERANTWOORDING A.D.H.V. HET EINDRAPPORT

De inhoudelijke eindrapportering gebeurt aan de hand van het door ons opgestelde sjabloon *Eindrapport*. Dit is terug te vinden op het e-loket of op de website.

Bij het indienen van de betalingsaanvraag laad u dit ingevulde rapport in **PDF** op als bijlage op het e-loket.

- F: leverancier
- G: bedrag exclusief btw
- H: btw
- I: wijze van betaling
- J: datum van betaling
- K: bedrag inclusief btw

Indien op één factuur verschillende onderdelen van het project staan, dient u dit als volgt uit te splitsen:

Als u bijvoorbeeld een totaalfactuur heeft van € 20.000 exclusief BTW waarvan €13.000 betrekking heeft op deelinvestering 1 en de andere € 7.000 op deelinvestering 2, zal u dit in twee aparte rijen moeten aangeven. Bij deelinvestering 1 vult u bij bedrag excl. BTW (kolom F) € 20.000 in maar geeft u aan in kolom I dat € 7.000 als kost buiten project te zien is. De lijn daaronder duidt u dan het andere onderdeel aan in kolom A 'deelinvestering' en plaatst u die € 13.000 als kost buiten project.

4.3 TABBLAD 'MARKTCONFORMITEIT'

In dit tabblad maakt u een oplijsting van de opgevraagde offertes van verschillende leveranciers m.b.t. de gemaakte investeringen. Op deze manier toont u aan dat u marktonderzoek hebt gedaan en dat de gemaakte kosten marktconform zijn.

U vult de kolommen als volgt aan:

- A: u gebruikt hier dezelfde benaming als in de toekenningsbesluiten
- B: u vult het offertenummer in dat correspondeert met de juiste bijlage
- C: naam van de leverancier
- D: omschrijving
- E: kostprijs van de investering excl. BTW
- F: u kan hier kiezen uit de opties: *ja, goedkoopste – ja, niet goedkoopste – nee*
 - o Indien u aanduidt ‘ja, niet goedkoopste’ bent u verplicht bij de opmerkingen een motivering aan te vullen voor de gekozen leverancier. Dit kan ook een verwijzing zijn naar een bestand dat u als extra bijlage oplaadt.
- G: u kan extra info ter verduidelijking noteren

5 COMMUNICATIEVERPLICHTING

Het Vlaams GLB strategisch plan (GLB-SP) wordt gefinancierd door het Europees Landbouwgarantiefonds (ELGF), het Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling (ELFPO), de Vlaamse overheid en de Vlaamse provincies.

Als u subsidies krijgt in het kader van plattelandsontwikkeling binnen het GLB-SP zoals 'VLIF-Steun aan investeringen voor duurzame verwerking en afzet van landbouwproducten' moet u mogelijks een aantal communicatievoorschriften naleven. Begunstigden die investeringssteun krijgen van meer dan 50.000 euro

Het [logo](#) en/of drukbaar sjabloon ([infobord na werkzaamheden](#)) van de Europese Unie en de Vlaamse overheid moet duidelijk zichtbaar zijn.

Communicatieverplichtingen maken integraal deel uit van de subsidievoorwaarden en zijn dus bindend en verplicht voor begunstigden. Niet-naleving ervan kan leiden tot intrekken van de steun en/of andere sancties.

6 CONTROLE TER PLAATSE

7 WETTELIJK KADER

8 KUNSTMATIGE CREATIE VAN VOORDELEN

1/01/2026 VLIF-Duurzame verwerking en afzet van landbouwproducten - handleiding indienen betalingsaanvraag pagina 8 van 9

verordening (EU) nr. 2021/2116. Deze beoordeling zal over campagnes heen gebeuren en kan aanleiding geven tot correctieve acties.

9 SANCTIES

De aangevraagde subsidie wordt geweigerd of geheel of gedeeltelijk ingetrokken wanneer niet is voldaan aan de Vlaamse en Europese verplichtingen voor de betreffende interventiemaatregel. Het Agentschap Landbouw en Zeevisserij staat in voor het bepalen en opleggen van de administratieve sancties. Deze sancties zijn gebaseerd op de EU verordeningen 2021/2115 en 2021/2113 en de gedelegeerde en uitvoeringshandelingen.

Hieronder wordt een opsomming gemaakt van zaken die mogelijks een sanctie tot gevolg kunnen hebben: de voorwaarden, waaronder de steun werd verleend, worden niet nageleefd;

- de steun wordt niet aangewend voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend;
- de controle wordt verhinderd;
- de begunstigde beschikt niet over de vereiste bewijsstukken, die correct en volledig moeten zijn;
- de begunstigde bezorgt de bevoegde entiteit de vereiste bewijsstukken of de informatie niet of niet binnen de bepaalde termijn;
- de begunstigde heeft valse informatie verstrekt om de steun te ontvangen;
- het bedrag in de betalingsaanvraag is minstens 10% hoger dan het bedrag dat na een onderzoek naar de subsidiabiliteit van de uitgaven in de voormelde betalingsaanvraag subsidiabel bevonden is;
- de communicatieverplichtingen zijn niet nageleefd.