

Oproep 2026 – indieningsperiode
van 02/02/2026 tot en met 31/03/2026



Datum: 02/02/2026
Afdeling: Ondernemen en ontwikkelen
E-mail: info@lv.vlaanderen.be
Telefoon: 02 214 48 48

INHOUDSTABEL

1	INLEIDING.....	3
2	DOEL VAN DE MAATREGEL.....	3
3	DOELGROEP.....	3
4	THEMA'S	4
5	INVESTERINGEN	5
5.1	INNOVATIEVE INVESTERINGEN	5
5.2	WELKE KOSTEN KOMEN IN AANMERKING.....	5
6	STEUNOMVANG EN STEUNPERCENTAGE	6
6.1	STEUNOMVANG	6
6.1.1	KANDIDAAT-BEGUNSTIGDE 'ACTIEVE LANDBOUWER'	6
6.1.2	KANDIDAAT-BEGUNSTIGDE 'SAMENWERKINGSVERBAND VAN LANDBOUWERS'	7
6.2	STEUNPERCENTAGE	7
7	AANVRAAG INDIENEN.....	7
7.1	ALGEMEEN	7
7.2	INDIENEN VIA HET E-LOKET: PRAKTISCH.....	9
8	TOELICHTING BIJ HET AANVRAAGFORMULIER.....	17
9	EVALUATIE EN SELECTIE VAN DE PROJECTEN	20
9.1	ONTVANKELIJKHEIDSVoorwaarden.....	20
9.2	BEOORDELINGSCRITERIA	20
10	UITVOERING EN OPVOLGING VAN DE GESELECTEERDE PROJECTEN	21
10.1	START VAN HET PROJECT	21
10.2	BEWIJS VAN UITVOERING.....	21
10.3	BETALINGSAANVRAAG.....	21
10.4	UITBETALING.....	22
10.5	OPVOLGING	23
11	COMMUNICATIEVERPLICHTINGEN	23
12	REGELGEVING	24
13	MEER INFORMATIE.....	24

1 INLEIDING

Omdat innovatie een belangrijke hefboom is voor een toekomstgerichte land- en tuinbouw voorziet de minister op geregelde tijdstippen (jaarlijks) een oproep om projectvoorstellen voor innovatieve investeringen in de landbouw in te dienen. Dit document voorziet informatie omtrent de oproep 2026. De oproepen kaderen in het GLB plan 2023-2027.

2 DOEL VAN DE MAATREGEL

Deze steunmaatregel stimuleert en ondersteunt pure innovatie en vernieuwing op het landbouwbedrijf en vormt een aanvulling op de maatregel 'VLIF-productieve investeringen' op landbouwbedrijven. Via deze steun worden de pioniers en vernieuwers in de land- en tuinbouwsector aangemoedigd om innovatieve ideeën en concepten op het vlak van productie, verwerking en afzet van landbouw- producten te helpen realiseren in de praktijk. Dit kan gaan over nieuwe of significante verbeterde producten, diensten, processen, technieken, wijzen van vermarkten of organisatiestructuren die voor de eerste keer in het Vlaamse Gewest voor een bepaalde deelsector geïmplementeerd worden en die het potentieel hebben de economische, ecologische en sociale kracht van de landbouwsector te versterken.

3 DOELGROEP

De doelgroep of kandidaat-begunstigden van de VLIF-maatregel 'steun voor innovatieve investeringen in de landbouw' zijn:

- [Actieve landbouwer](#) (rol LB) met een standaardverdien capaciteit die overeenkomt met een minimaal factorinkomen van 20.000 euro.

In geval van een rechtspersoon zijn alle bestuurders en zaakvoerders:

- natuurlijke personen

OF

- indien één (of meerdere) van de bestuurders of zaakvoerders een vennootschap met rechtspersoonlijkheid is, dan voldoet deze rechtspersoon aan de volgende voorwaarden:

- het bestuur bestaat uit maximaal één bestuurder;
- de bestuurder is een natuurlijke persoon die méér dan 50% bezit van de aandelen van de rechtspersoon;
- de bestuurder is de vaste en enige vertegenwoordiger van de rechtspersoon in het bestuur van het landbouwbedrijf.

Indien de aanvrager op het ogenblik van de steunaanvraag, volgens de databank van het Agentschap, niet voldoet aan de VLIF-norm van standaardverdien capaciteit (SVC) van minimum 20.000 euro, kan rekening gehouden worden met de volgende twee situaties:

1. De aanvrager is niet akkoord met de beslissing standaardverdien capaciteit en heeft

een bezwaar ingediend. Ten laatste bij het indienen van het bewijs van uitvoering (binnen een jaar na deadline voor het indienen van projectaanvragen) zal opnieuw gekeken worden naar de situatie van de steunaanvrager en als op dat moment niet voldaan wordt aan deze voorwaarde, zal de aanvraag ongunstig beslist worden. **Er wordt een kopie van de bezwaaraanvraag ingediend als bijlage 'Andere bijlage – VLIF-innovatie 2026' bij de projectaanvraag.**

2. De aanvrager roept de mogelijkheid in om voor de berekening van de standaardverdien capaciteit rekening te houden met de verwachte gevolgen van de aangevraagde investering of de verwachte bedrijfsontwikkeling na een recente start op de SVC. Ten laatste bij het indienen van de betalingsaanvraag zal opnieuw naar de situatie gekeken worden. Indien op dat ogenblik niet voldaan wordt aan de voorwaarde, zal de aanvraag ongunstig beslist worden. **Er wordt een ondernemingsplan toegevoegd als bijlage 'Ondernemingsplan – VLIF-innovatie 2026' bij de projectaanvraag.**

- Samenwerkingsverbanden van landbouwers (groepen van landbouwers, rol INO) die aan de volgende voorwaarden voldoen:

- a) Het samenwerkingsverband is een onderneming met rechtspersoonlijkheid
- b) Alle leden en vennoten zijn actieve landbouwer
- c) Minstens de helft van de leden en vennoten heeft een standaardverdien capaciteit die overeenkomst met een minimaal factorinkomen van 20.000 euro.

Indien bepaalde leden/vennoten op het ogenblik van de steunaanvraag, volgens de databank van het Agentschap, niet voldoen aan de norm van standaardverdien capaciteit voor actieve landbouwer of de VLIF-norm van standaardverdien capaciteit (SVC) van 20.000 euro, kan rekening gehouden worden met de volgende situatie:

Het lid/de vennoot is niet akkoord met de beslissing standaardverdien capaciteit en heeft een bezwaar ingediend. Ten laatste bij het indienen van het bewijs van uitvoering (binnen het jaar na de deadline voor het indienen van projectaanvragen) zal opnieuw bekeken worden naar de situatie van de steunaanvrager (samenwerkingsverband van landbouwers) en als op dat moment niet voldaan wordt aan deze voorwaarde, zal de aanvraag ongunstig beslist worden. **Er wordt een kopie van de bezwaaraanvraag ingediend als bijlage 'Andere bijlage – VLIF-innovatie 2026' bij de projectaanvraag.**

4 THEMA'S

De oproep VLIF innovatie 2026 kent 2 thema's:

- Vrij thema
- Reductie van emissies in de (biologische) veehouderij

U dient één van deze thema's aan te duiden in het aanvraagformulier en bij de aanvraag via het e-loket. Per thema is een ander maximum subsidiabel bedrag voorzien. Zie ook verder in deze handleiding.

5 INVESTERINGEN

5.1 INNOVATIEVE INVESTERINGEN

De investeringen dienen innovatief van aard te zijn. Onder 'innovatief' wordt verstaan: het implementeren van nieuwe of significant verbeterde producten, diensten, processen, technieken, wijzen van vermarkten of organisatiestructuren. Het betreft zaken die voor de eerste keer in het Vlaamse Gewest voor een bepaalde deelsector voorkomen en die het potentieel hebben de economische, ecologische en sociale kracht van de landbouwsector te versterken.

De volgende investeringssoorten komen in aanmerking:

- Investeringsstypes die niet voorkomen op de limitatieve VLIF-codelijst van subsidiabele investeringen van de blokperiode kwartaal 1/2026 (20/1/2026-31/03/2026) en 'innovatief' van aard zijn.
- Investeringsstypes die in algemene benaming wel voorkomen op de limitatieve VLIF-code lijst van subsidiabele investeringen, maar die een innovatieve uitvoering betreffen of een innovatieve geïntegreerde aanpassing. (In dit geval mogen de volledige kosten van de investering opgegeven worden, niet enkel de innovatieve aanpassing ervan). In het geval dat het gaat over een innovatieve optie op een standaardinvestering (voorkomend op de VLIF-codelijst) is het enkel de optie die als kost in de projectaanvraag mag meegenomen worden.

Tijdens de beoordeling van het project wordt nagekeken of de verschillende investeringen en sub-investeringen al dan niet in aanmerking komen voor subsidie binnen deze maatregel. Hier wordt bekeken in welke mate de investering/aanpassing/optie innovatief is, en dit op basis van de verstrekte gegevens. Het is dus mogelijk dat het project geselecteerd wordt, maar dat niet het volledige gebudgetteerde bedrag geselecteerd wordt.

5.2 WELKE KOSTEN KOMEN IN AANMERKING

De volgende kostenposten komen in aanmerking voor steun:

1. Kosten voor investeringen in onroerende goederen;
2. Kosten voor investeringen in installaties, machines en uitrusting;
3. Kosten voor investeringen in software en sturingsprogramma's;
4. De algemene kosten die verbonden zijn aan de kosten vermeld in punten 1, 2 en 3, namelijk onderzoeks-, studie- en begeleidingskosten en de kosten voor resultaatmetingen.

Voor het vrije thema worden de algemene kosten (4) beperkt tot maximaal 25 % van de som van de kosten onder kostenposten 1, 2 en 3.

Voor het thema 'reductie van emissies in de (biologische) veehouderij' is het maximale subsidiabele bedrag voor de algemene kosten 120.000 euro. Bij dit thema is het ook **verplicht** meetkosten te budgetteren in het project.

De investeringen verbonden aan de uitgaven vermeld in de punten 1, 2 en 3, moeten in het Vlaamse Gewest liggen en daar operationeel zijn.

Enkel facturen met factuurdatum binnen de drie jaar na de deadline van de indieningsperiode komen in aanmerking voor de subsidie.

Na uitvoering van de investeringen en binnen de 3 jaar na de deadline van de indieningsperiode moet de betalingsaanvraag ingediend worden.

De volgende investeringen komen niet in aanmerking:

- de aankoop van grond;
- de aankoop van tweedehandsmateriaal;
- investeringen waarvoor een alternatief bestaat dat significant milieuvriendelijker is en niet significant duurder;
- de aankoop van bedrijfsgebouwen;
- investeringen in mestverwerking;
- leasing;
- investeringen voor irrigatie met grondwater en oppervlaktewater;
- investeringen die economisch onverantwoord zijn in het licht van de structuur of de financieel- economische toestand van het bedrijf.

Voor investeringen die ook noodzakelijk zijn voor het project, maar zelf geen innovatief karakter hebben, kunt u gebruik maken van de [VLIF-maatregel Productieve investeringen](#) (PI). Als de investeringen op de lijst van de subsidiabele investeringen staan, kunt u hiervoor gelijktijdig een steunaanvraag indienen. Na selectie zal u de voorwaarden voor deze maatregel moeten aantonen. Deze VLIF-aanvraag wordt bij voorkeur aangevraagd in het kwartaal tijdens of rond deze oproep.

6 STEUNOMVANG EN STEUNPERCENTAGE

6.1 STEUNOMVANG

6.1.1 KANDIDAAT-BEGUNSTIGDE 'ACTIEVE LANDBOUWER'

Thema vrij

De minimale subsidiabele investeringsuitgaven per steunaanvraag en per betalingsaanvraag bedragen 25.000 euro. Het maximale subsidiabele projectbedrag bedraagt 500.000 euro per steunaanvraag en per kandidaat-begunstigde.

De algemene kosten (kostenpost 4) worden beperkt tot 25% van de som van de kosten onder kostenposten 1, 2 en 3.

Dit betekent dat voor een actieve landbouwer voor deze projectoproep het maximale subsidiabele investeringsbedrag per projectaanvraag beperkt wordt tot 500.000 euro. Een actieve landbouwer kan meerdere projectaanvragen indienen, maar het maximale subsidiabele investeringsbedrag na selectie zal voor de verschillende projecten samen worden beperkt tot 500.000 euro.

Thema 'reductie van emissies in de (biologische) veehouderij'

De minimale subsidiabele investeringsuitgaven per steunaanvraag en per betalingsaanvraag bedragen 25.000 euro. Het maximale subsidiabele projectbedrag bedraagt 600.000 euro per steunbedrag en per kandidaat-begunstigde.

Hiervan is maximaal 500.000 euro voor investeringskosten (kostenposten 1, 2 en 3) en maximaal 120.000 euro voor de algemene kosten (kostenposten 4.1, 4.2 en 4.3).

Dit betekent dat voor een actieve landbouwer voor deze projectoproep het maximale subsidiabele investeringsbedrag per projectaanvraag beperkt wordt tot 600.000 euro. Een actieve landbouwer kan meerdere projectaanvragen indienen, maar het maximale subsidiabele investeringsbedrag na selectie zal voor de verschillende projecten samen worden beperkt tot 600.000 euro (indien alle projecten onder dit thema vallen).

6.1.2 KANDIDAAT-BEGUNSTIGDE 'SAMENWERKINGSVERBAND VAN LANDBOUWERS'

De minimale subsidiabele investeringsuitgaven per steunaanvraag en per betalingsaanvraag bedragen 25.000 euro. Het maximale subsidiabele projectbedrag bedraagt 750.000 euro per steunaanvraag en per kandidaat-begunstigde, onafhankelijk binnen welk thema het project thuishoort.

Dit betekent dat voor een samenwerkingsverband van landbouwers voor deze projectoproep het maximale subsidiabele investeringsbedrag per projectaanvraag beperkt wordt tot 750.000 euro. Er kunnen per samenwerkingsverband van landbouwers meerdere projectaanvragen ingediend worden, maar het maximale subsidiabele investeringsbedrag na selectie zal voor de verschillende projecten samen worden beperkt tot 750.000 euro.

6.2 STEUNPERCENTAGE

De steun bedraagt 50% van de subsidiabele projectkosten voor de kostenposten 1, 2, 3 en de onderzoeks-, studie- en begeleidingskosten binnen kostenpost 4 (zie ook: '5.2 Welke kosten komen in aanmerking voor steun'). Voor de kosten voor resultaatsmetingen binnen kostenpost 4 bedraagt de steun 65%. Indien het metingen betreft van parameters die gelinkt zijn aan milieu- en klimaatdoelen bedraagt de steun 80%.

De steunvorm bestaat uit een bedrag (kapitaalpremie) die in één schijf uitbetaald wordt.

7 AANVRAAG INDIENEN

7.1 ALGEMEEN

Deze subsidie kunt u enkel aanvragen als er een oproep wordt gelanceerd, dus niet via blokperiodes zoals bij de VLIF-maatregel productieve investeringen. Per oproep kunnen specifieke voorwaarden worden bepaald die de steun beperken tot bepaalde thema's, sectoren of investeringen.

Om in aanmerking te komen voor deze subsidie moet uw project na een evaluatie positief geselecteerd zijn, en mag u pas starten op de datum na de deadline van de projectoproep.

De indieningsperiode staat aangegeven bovenaan de webpagina. De aanvraag kan enkel via het e-loket gebeuren ten laatste op de laatste dag van de indieningsperiode.

Voor het indienen van een projectaanvraag dienen de volgende documenten opgeladen te worden:

- **Aanvraagformulier**. Deze kunt u downloaden via de website of via het e-loket. Vul dit formulier in en sla het op als een PDF-bestand (verplicht). **Laad het bestand op als bijlage 'Aanvraagformulier – VLIF-innovatie 2026'.**
- Een **gedetailleerde inschatting van de projectkosten**: u moet de kosten in de budgettabel staven met in prijs gedetailleerde offertes, bestekken of ramingen van externe leveranciers.

Belangrijk! U dient aan te tonen dat de ingediende projectkosten van de geplande investeringen marktconform zijn. Dit kunt u doen door **drie offertes** toe te voegen van de geplande investeringen (elke investering) bij de projectaanvraag als **'bijlage-offerte'**. Indien het niet mogelijk is om drie verschillende offertes voor te leggen, verklaar dan waarom en toon alsnog aan dat u marktonderzoek hebt gedaan (beurzen, internet, navraag bij leveranciers, vergelijking met gelijkaardige installaties/machines/...). Sla deze gegevens (van het markt- of prijsonderzoek) op in een document en voeg ook dit document toe bij de projectaanvraag als **'bijlage-offerte'**. Het indienen van **minstens 1 offerte** per ingediende kostenpost is evenwel **verplicht** bij het indienen van de projectaanvraag.

Indien het onmogelijk is al deze documenten van het marktonderzoek in te dienen bij de projectaanvraag, zal dit ten laatste bij de betalingsaanvraag moeten gebeuren.

- Indien uw bedrijf niet voldoet aan de voorwaarde van de standaardverdiencapaciteit die overeenkomst met een minimaal factorinkomen van 20.000 euro bent u verplicht om een **'Ondernemingsplan'** of **kopie van bezwaar m.b.t. standaardverdiencapaciteit** in te dienen. U dient deze documenten op te laden respectievelijk bij **bijlagen 'Ondernemingsplan – VLIF-innovatie 2026'** en **'Andere bijlage – VLIF-innovatie 2026'**.

- Het is ook verplicht om de **huidige omgevingsvergunning** op te laden als **bijlage 'Omgevingsvergunning'**.

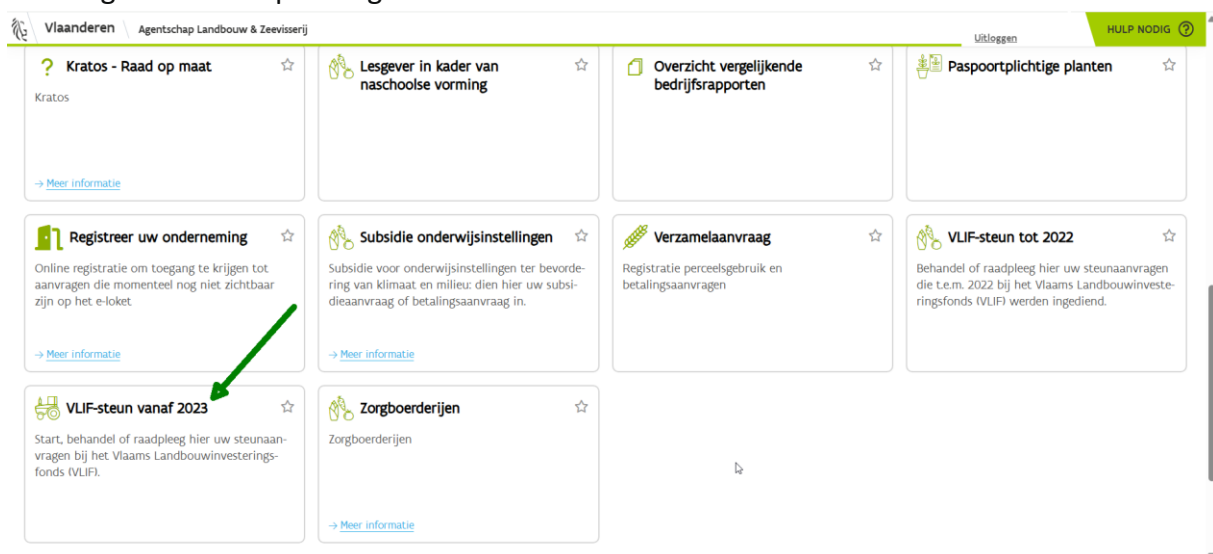
- Indien van toepassing, laad u een **samenwerkingsovereenkomst** op die de samenwerking tussen de projectpartners (zie verder Hoofdstuk 8 p. 16) bevestigt.

7.2 INDIENEN VIA HET E-LOKET: PRAKTISCH

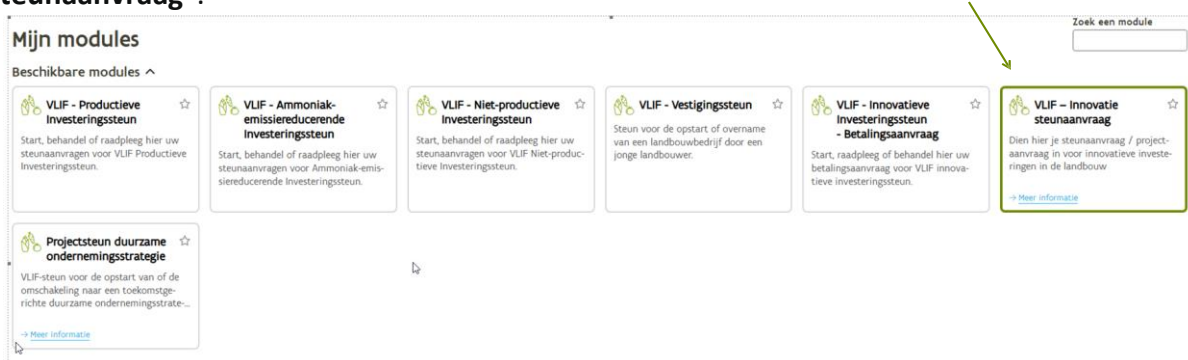
Hieronder wordt via een aantal printscreens in detail getoond hoe u een steunaanvraag via het e-loket kunt indienen.

Indien u daarna nog praktische vragen heeft over een steunaanvraag via het e-loket, kunt u bellen naar volgende infolijn: 02 214 48 48 of mailen naar info@lv.vlaanderen.be (onderwerp: VLIF innovatie oproep 2026 aanmeldproblemen e-loket). U kunt vragen om in dit verband terug gebeld te worden of u krijgt een antwoord via mail.

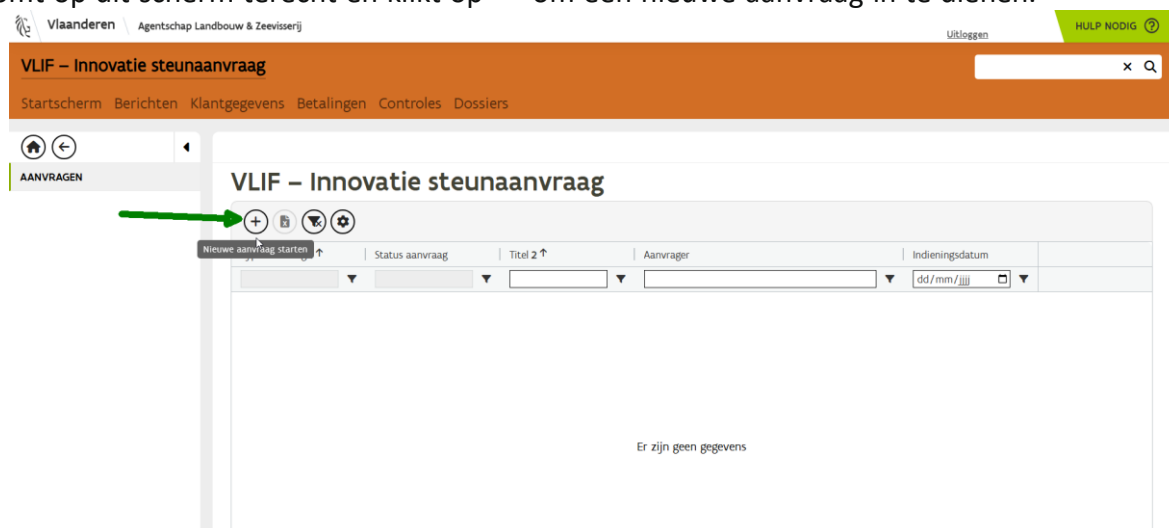
1. Als u zich via het e-loket aanmeldt, komt u op het scherm terecht met de volgende tegels. U klikt op de tegel 'VLIF-steun vanaf 2023'.



2. Om uw projectaanvraag voor 2026 in te dienen, klikt u op de tegel “VLIF - innovatie steunaanvraag”.



3. U komt op dit scherm terecht en klikt op ‘+’ om een nieuwe aanvraag in te dienen.



4. Links ziet u de velden *Algemeen*, *Details* en *Bijlagen*. Deze dienen 1 voor 1 aangeklikt te worden. Bij 'Algemeen' komt u op het volgende scherm terecht. De velden met een '*' worden verplicht ingevuld door de aanvrager. In het volgende veld schrijft u de titel, gelijk aan de titel in het aanvraagformulier.

Druk na het invullen van elk scherm op het 'diskette'-teken om op te slaan. Indien u op het pijltje drukt, gaan alle ingevulde gegevens weg.

Vlaanderen Agentschap Landbouw & Zeevisserij

Uitloggen HULP NODIG ?

VLIF – Innovatie steunaanvraag

VLIF innovatie 2026

Startscherm Berichten Klantgegevens Betalingen Controles Dossiers

Opmerkingen Naar indienen

ALGEMEEN

DETAILS

BIJLAGEN

OPMERKINGEN

GA NAAR

AANVRAGEN

Algemene gegevens van de aanvraag

Velden met een asterisk (*) zijn verplicht.

Type aanvraag

VLIF innovatie 2026

Titel *

Aanvrager

Klant

Contactpersoon

Binnen hetzelfde scherm 'Algemeen' vult u ook de contactpersoon in.

BIJLAGEN

OPMERKINGEN

GA NAAR

AANVRAGEN

Type aanvraag

VLIF innovatie 2026

Titel *

Aanvrager

Klant

Contactpersoon

Contactpersoon *

Selecteer

☒ Praktisch verantwoordelijke is dezelfde persoon als de contactpersoon

Versie: 1.61.0.0

Opmerkingen Naar indienen

5. Bij het aanklikken van 'Details' in de linkerzijde van het scherm, komt u in dit scherm terecht. Hierin dient het thema aangeduid te worden waarbinnen uw project past. Daarnaast dienen hier ook de totale begrote kost en de aangevraagde subsidie ingevuld te worden. Dit dient over een te komen met de bedragen in de kostentabel (zie vraag 10) van het aanvraagformulier.

Let op: Bij de totale begrote kost, dient u het totale bedrag in van het project (ook al is dit hoger dan 500.000, 600.000 of 750.000 euro). De aangevraagde subsidie bedraagt 50% voor alle kostenposten samen (wel afgetopt op 500.000, 600.000 of 750.000 euro), behalve voor meetkosten (binnen kostenpost 4) is dit 65% of 80% indien het parameters zijn gelinkt aan milieu- en klimaatdoeleinden (zie ook p. 12 van het aanvraagformulier).

Klantgegevens Betalingen Controles Dossiers

Details

Velden met een asterisk (*) zijn verplicht.

Thema *

☐ Reductie van emissies in de veehouderij

☐ Vrij thema

Totaal begrote kost (€) *

Klantgegevens Betalingen Controles Dossiers

Details

Velden met een asterisk (*) zijn verplicht.

Thema *

☐ Reductie van emissies in de veehouderij

☒ Vrij thema

Totaal begrote kost (€) *

Aangevraagde subsidie (€) *

6. Bij aanklikken van 'bijlagen' in de linkerzijde van het scherm komt u in het volgende scherm terecht. Hier kunt u de verschillende bijlagen opladen door op de aangeduide kader te klikken '+ selecteer bestanden'.

Bijlagen

Toe te voegen bijlagen bij deze aanvraag:

- Het aanvraagformulier: [download template](#)
- De offertes (minstens één)

Toe te voegen bijlagen (facultatief):

- De samenwerkingsovereenkomst(en): [download template](#)
- Ondernemingsplan: [download template](#)

+ Selecteer bestanden of sleep ze hier naar toe

Bestandsnaam	Onderwerp	Documentnummer	Aangemaakt op	Documenttype
Er zijn geen gegevens				

U komt op het volgende scherm terecht waarbij u de verplichte (aanvraagformulier en offerte(s)) en andere bijlagen onder de juiste categorie kan opladen.

Bijlage toevoegen

Bestanden 1 bestand(en)

Preview_OCT_VLIIF26_NVRFORM_1411.1_20260115131539.pdf

Documenttype

- Aanvraagformulier - VLIIF-innovatie 2026
- Andere bijlage - VLIIF-innovatie 2026
- Offerte - VLIIF-innovatie 2026
- Omgevingsvergunning - VLIIF-innovatie 2026
- Ondernemingsplan - VLIIF-innovatie 2026
- Samenwerkingsovereenkomst - VLIIF-innovatie 2026

Na het indienen van de bijlagen ziet het scherm er als volgt uit:

Vlaanderen

Agentschap Landbouw & Zeevisserij

Uitloggen

HULP NODIG

VLIF – Innovatie steunaanvraag

x

Q

Startscherm

Berichten

Klantgegevens

Betalingen

Controles

Dossiers

AANVRAGEN

VLIF – Innovatie steunaanvraag

Type aanvraag 1 ↑

Status aanvraag

Titel 2 ↑

Aanvrager

Indieningsdatum

VLIF innovatie 2026

In bewerking (nog niet ing...

test

02/02/2026

HANDLEIDING: STEUN VOOR INNOVATIEVE INVESTERINGEN IN DE LANDBOUW

pagina 14 van 24

7. Via het volgende scherm kan u indienen.

Let op: eens ingediend, kunnen enkel nog wijzigingen aangebracht worden aan de bijlagen. Dit is toegelaten tot de deadline van indienen.

Bijlagen

Toe te voegen bijlagen bij deze aanvraag:

- Het aanvraagformulier: [download template](#)
- De offertes (minstens één)
- Omgevingsvergunning

Toe te voegen bijlagen (facultatief):

- De samenwerkingsovereenkomst(en): [download template](#)
- Ondernemingsplan: [download template](#)

+ Selecteer bestanden of sleep ze hier naar toe

Bestandsnaam	Onderwerp	Documentnummer	Aangemaakt op	Documenttype
Preview_OCT_VLIF26_NVRF...	Omgevingsvergunning	20260123-84-59	23/01/2026	Omgevingsvergunning - VLIF-inno...
Preview_OCT_VLIF26_NVRF...	Offerte	20260123-83-58	23/01/2026	Offerte - VLIF-innovatie 2026
Preview_OCT_VLIF26_NVRF...	Aanvraagformulier	20260123-82-57	23/01/2026	Aanvraagformulier - VLIF-innovati...

1 tot 3 van 3 << < Pagina 1 van 1 > >>

Versie: 1.61.0.0

Opmerkingen Naar indienen

8. Daarna volgt het volgende scherm, waarbij u op het vinkje onderaan dient te klikken en daarna op indienen.

• bevestigt de **juistheid en de volledigheid** van de informatie in deze aanvraag;

• **verbindt er zich toe**

- te blijven voldoen aan de gestelde voorwaarden voor de goedkeuring van het dossier, en dit gedurende minstens vijf jaar na de uitbetaling van de steun;
- de investering gedurende deze periode niet door te verkopen aan derden;
- het project zoals het omschreven is in deze aanvraag uit te voeren en alle wijzigingen, inclusief verlenging, met betrekking tot de gegevens van deze aanvraag onmiddellijk aan het Agentschap Landbouw en Zeevisserij ter goedkeuring voor te leggen;
- een aparte projectboekhouding te voeren tijdens de looptijd van het project;
- op verzoek van het Agentschap Landbouw en Zeevisserij alle inlichtingen te verstrekken;
- zowel tijdens als na de afloop van het project het nodige te doen om controle en toezicht op de uitvoering van het project mogelijk te maken. Hiervoor hebben de bevoegde ambtenaren van de Vlaamse overheid vrije toegang tot de lokalen waar het project plaatsvindt en tot alle boekhoudkundige bewijsstukken en documenten in verband met het project;
- op eenvoudige vraag van de Vlaamse overheid medewerking te verlenen aan evaluatie-onderzoeken;
- een eindrapport voor te leggen aan het Agentschap Landbouw en Zeevisserij;
- zich te houden aan de [communicatieverplichtingen](#).

• **neemt er kennis van dat**

- de Vlaamse overheid het recht heeft om de bijstand op te schorten of terug te vorderen wanneer de actie niet uitgevoerd wordt zoals omschreven in de aanvraag;
- in voorkomend geval de reeds ontvangen bijstand teruggestort moet worden, volgens de modaliteiten vastgesteld door de Vlaamse overheid. Bij terugbetaling is rente wegens achterstal verschuldigd;
- de indiening van de aanvraag geen rechten doet ontstaan in hoofde van ondergetekende betreffende de ingeroepen overheidssteun.

☐ Ik verklaar me akkoord met bovenstaande. *

Versie: 1.61.0.0

Opmerkingen Indienen

9. Bewijs van indienen zichtbaar op volgend scherm:

AANVRAGEN

VLIF – Innovatie steunaanvraag

⊕ ⊖ ⌂ ⚙

Type aanvraag 1 ↑	Status aanvraag	Titel 2 ↑	Aanvrager	Indieningsdatum	
VLIJ innovatie 2026	Ingediend	test		dd/mm/yyyy	>
				23/01/2026	

8 TOELICHTING BIJ HET AANVRAAGFORMULIER

Het is aan te raden om op elke vraag te antwoorden. Dit geeft de juryleden een beter inzicht in de innovatie en de context er omheen.

Hier krijgt u extra uitleg bij enkele vragen in het aanvraagformulier.

- Identificatie projectpartners:

Een projectpartner is een partner, firma, persoon die de aanvrager begeleidt, meehelpt, meedenkt, analyses en metingen uitvoert opdat het project van de aanvrager goed opgestart wordt en tot een goed einde wordt gebracht. Ook de begeleiding van de projectaanvraag kan hieronder horen.

Een projectpartner is geen rechtstreekse financiële begunstigde, maar kan wel eventueel een vergoeding krijgen via de 'algemene kosten'. Een toeleverancier van machines, gebouwen en uitrustingen, die enkel gangbare diensten verleent, mag niet als een projectpartner vermeld worden.

Na de identificatie van een projectpartner wordt aangevinkt of de partner vergoed wordt via de algemene kosten of niet vergoed wordt, maar wel een samenwerkingsovereenkomst is aangegaan. Deze samenwerkingsovereenkomst, waarvan een sjabloon ter beschikking is, wordt bij de projectaanvraag opgeladen via het e-loket.

- Bijkomende verplichte gegevens van de aanvrager:

Deze vragen dient u in te vullen om aan te geven dat u voldoet als begunstigde voor de oproep.

- Korte samenvatting:

Geef een korte en krachtige samenvatting van het innovatieproject. Deze samenvatting kunt u gebruiken voor communicatiedoeleinden in het geval uw project geselecteerd is voor subsidiëring.

De samenvatting moet volgende elementen bevatten:

- de probleemstelling, de uitdaging of de opportuniteit;
- het innovatiedoel;
- de gebruikte techniek/investering;
- de belangrijkste te verwachten resultaten.

- Subvraag 3.2:

Voor alle projecten dient de huidige omgevingsvergunning mee opgeladen te worden bij de betalingsaanvraag. Indien binnen de huidige omgevingsvergunning de geplande

investeringen niet vermeld staan, dient ten laatste bij de betalingsaanvraag de aangepaste omgevingsvergunning opgeladen te worden.

- Subvraag 3.7:

Geef met onderstaande kengetallen aan hoe de technologische vernieuwing (proces)/het beoogde product de economische situatie van het bedrijf verandert. Het gaat hierbij over de best mogelijke inschatting.

U vindt in onderstaande tabel al een voorbeeld: de huidige omzet bedraagt 100.000 euro. Na realisatie van het project is de inschatting dat de omzet op korte termijn zal toenemen met 10.000 euro en op lange termijn met 15.000 euro. Doe hetzelfde voor uw eigen bedrijf en gebruik in de tabel de huidige cijfers van het bedrijf.

	Huidig	Twee jaar na uitvoering van investering	Vijf jaar na uitvoering van investering
Voorbeeld omzet	100.000	110.000	115.000

Geef bij de tabel ook weer wat de verschuivingen in het kengetal veroorzaakt. Op welke veranderingen hebt u de inschattingen gebaseerd?

Voorbeeld: De operationele kosten nemen toe met 5%. Het project zal immers de elektriciteitskosten doen toenemen met 500 euro. Bovendien zullen er 10 extra werkdagen arbeid nodig zijn per jaar en zullen er extra ingrediënten moeten worden aangekocht (+700 euro).

Het is belangrijk goed te duiden wat de impact van het project/investering heeft op uw bedrijf. Voor bepaalde investeringen uit zich dit relatief snel in een positieve economische impact. Voor andere (risicovollere) innovatieve investeringen, die bijvoorbeeld gericht zijn op een lagere impact op het milieu of meer dierenwelzijn, is een positieve economische impact niet altijd snel realiseerbaar of is ze indirect. Dan is het belangrijk om aan te geven hoe deze investering als 'extra kost' geïntegreerd wordt in de (economische) bedrijfsplanning.

- Vraag 6: Economische duurzaamheid

Beschrijf de mogelijke effecten van het project op de economische duurzaamheid van het bedrijf en/of de sector. Allereerst geeft u de analyse voor uw eigen bedrijf. U kunt hiervoor ook gebruik maken van de gegevens die u gegeven hebt op subvraag 3.7. Daarna geeft u aan op welk type bedrijven de innovatie toepasbaar is (bv. kleine glastuinbouwbedrijven of mestvarkensbedrijven met minimaal 1.000 mestvarkensplaatsen). Geef ook het percentage van de bedrijven binnen de (deel)sector waarop de innovatie toepasbaar is en geef de reden hiervoor op (bv. 10% van de glastuinbouwbedrijven, omdat de innovatie enkel op de zeer grote bedrijven zal worden toegepast). Het is immers de bedoeling dat de innovatie verder verspreid raakt binnen de sector.

- Vraag 7: Ecologische duurzaamheid

Beschrijf de mogelijke effecten van het project op de ecologische duurzaamheid van het bedrijf. Beschrijf in welke mate het project een positieve milieubijdrage realiseert op een of meerdere van de volgende vlakken: primaire energiebesparing, hernieuwbare energie, broeikasgassen (CO₂, CH₄, N₂O), luchtmissies (NH₃ en NO_x), waterbesparing, waterkwaliteit, bodemkwaliteit, biodiversiteit, afval- en voedselverlies en eventuele andere milieuparameters. Indien mogelijk, onderbouw dit met cijfergegevens.

- Vraag 8: Sociale duurzaamheid

Beschrijf de mogelijke effecten van het project op de sociale duurzaamheid van het bedrijf. De sociale duurzaamheid omvat de volgende aspecten (enkel bespreken indien relevant): tewerkstelling op het bedrijf, de ruimtelijke kwaliteit (geur, lichtvervuiling, inpasbaarheid in het landschap), arbeidskwaliteit, arbeidsveiligheid, dierenwelzijn en voedselveiligheid.

- Vraag 10: inschatting van de kosten

Vul de kostentabel zo gedetailleerd mogelijk in aan de hand van de offertes of kostenramingen. Doe dit, indien mogelijk, per deelinvestering.

Splits de kosten over de 4 kostenposten:

1. Onroerende investeringen van de innovatie
2. Roerende investeringen van de innovatie
3. Software en sturingsprogramma's
4. Algemene kosten
 - 4.1. Begeleidingskosten, studiekosten, onderzoekskosten
 - 4.2. Resultaatsmetingen
 - 4.3. Resultaatsmetingen betreft parameters gelinkt aan milieu- en kwaliteitsdoeleinden.

Voor kosten gebudgetteerd binnen kostenposten 1, 2, 3 en 4.1 is het steunpercentage 50%. Voor kosten gebudgetteerd binnen kostenpost 4.2 is het steunpercentage 65%, binnen kostenpost 4.3 is dit 80%.

Nadat de juiste kosten onder de juiste kostenposten ondergebracht worden, dient de gevraagde subsidiebedragen uitgerekend en genoteerd te worden. Daarna moet het totaal berekend worden van het totaal van alle kostenposten en het totaal van alle gevraagde subsidiebedragen per kostenpost. Deze twee totalen dienen onderaan in de kostentabel vermeld te worden. Het zijn ook deze twee totalen die moeten ingevuld worden in de applicatie via het e-loket.

Het is belangrijk de juiste kosten onder de juiste kostenposten onder te brengen. Na de selectie zijn verschuivingen van kosten tussen kostenposten slechts beperkt mogelijk en/of dienen zij aangevraagd te worden via een wijziging. Dit wordt ook beperkt tot het totale aanvaarde budget voor het project en de maximaal aanvaarde steunbedrag voor dat project.

Indien de kosten niet gestaafd kunnen worden met offertes, bestekken of ramingen van externe

leveranciers, dient u in het daarvoor voorziene luik een motivering te plaatsen.

Indien voor de realisatie van het innovatief project ook 'niet-innovatieve' of standaardinvesteringen worden aangevraagd via de VLIF-maatregel productieve investeringen, wordt gevraagd dit op te geven in het daarvoor voorziene luik.

9 EVALUATIE EN SELECTIE VAN DE PROJECTEN

9.1 ONTVANKELIJKHEIDSVORWAARDEN

Om ontvankelijk te zijn, moet een ingediend projectvoorstel/steunaanvraag aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. De projectaanvraag moet ten laatste op de vermelde indieningsdatum en tijdstip ingediend zijn op het e-loket van het Agentschap Landbouw en Visserij.
2. De projectaanvraag moet voldoen aan de gestelde vormvereisten: gebruik van het juiste formulier en volledigheid van het formulier. De volgende sjablonen zijn ter beschikking en dienen verplicht gebruikt te worden: aanvraagformulier (verplicht te gebruiken), ondernemingsplan (enkel indien van toepassing), samenwerkings-overeenkomst (enkel indien met projectpartners gewerkt wordt).
3. Enkel de volgende kandidaat-begunstigden komen in aanmerking voor het indienen van een projectaanvraag en het aanvragen van steun:
 - De actieve landbouwer met een standaardverdiencapaciteit die overeenkomt met een minimaal factorinkomen van 20.000 euro.
 - Een samenwerkingsverband van landbouwers die aan de volgende voorwaarden voldoet:
 - o Het samenwerkingsverband heeft rechtspersoonlijkheid;
 - o Alle leden en vennoten zijn actieve landbouwer;
 - o Minstens de helft van de leden en vennoten heeft een standaardverdiencapaciteit die overeenkomt met een minimaal factorinkomen van 20.000 euro.
4. De minimale subsidiabele investeringsuitgaven per steunaanvraag bedragen 25.000 euro.

9.2 BEOORDELINGSCRITERIA

De ontvankelijke steunaanvragen worden beoordeeld door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie beoordeelt de ontvankelijke steunaanvragen aan de hand van een evaluatierooster en op basis van de volgende selectiecriteria:

1. De mate van innovatie;
2. De kwaliteit van de aanvraag;
3. De mate van verduurzaming, zowel economisch, sociaal en ecologisch;
4. De mate van samenwerking binnen de sector, in de keten of ketenoverschrijdend.

Na het geven van de scores rangschikt de beoordelingscommissie de ontvankelijke steunaanvragen volgens de rangorde van beoordeling van hoog naar laag op basis van de totaalscore. Dit is de optelsom van de verschillende deelscores op de verschillende selectiecriteria.

Belangrijk! Geef alle nodige gegevens via het aanvraagformulier en de nodige bijlagen. De beoordelingscommissie baseert zich immers alleen op deze informatie om de punten op de verschillende selectiecriteria te geven.

10 UITVOERING EN OPVOLGING VAN DE GESELECTEERDE PROJECTEN

10.1 START VAN HET PROJECT

Het project mag gestart worden de dag na de deadline van de indieningsperiode van de projectaanvragen. Voor projecten ingediend binnen de oproep 2026, betekent dit dat er gestart mag worden op **1 april 2026**.

10.2 BEWIJS VAN UITVOERING

Indien geselecteerd, moet een bewijs van uitvoering, zoals bv. een ondertekende offerte of bestelbon van het investeringsproject binnen een jaar na de deadline van de indieningsperiode ingediend worden via het e-loket.

Als het bewijs van uitvoering niet of laattijdig wordt ingediend, vervalt het geselecteerde investeringsproject.

10.3 BETALINGSAANVRAAG

De duurtijd van een project is 3 jaar, dit is tot en met 31 maart 2029 voor projecten die binnen de oproep 2026 zijn ingediend en geselecteerd.

De toegekende steun wordt uitbetaald in één schijf nadat u een (uit)betalingsaanvraag hebt ingediend via uw projectdossier in het [e-loket](#). Dien dus pas uw betalingsaanvraag in wanneer u uw project hebt afgerond.

Bij de betalingsaanvraag via het e-loket moet u ook volgende documenten toevoegen:

- Een aparte [projectboekhouding](#)
- Bewijsstukken (bv. facturen en betaalbewijzen) die bij de projectboekhouding horen

- Een [eindrapport](#) waarin u de projectresultaten beschrijft. U geeft de uitvoering van het innovatief project weer en u motiveert in hoeverre de innovatie al dan niet is geslaagd.

Deze en volgende stappen zullen in een aparte handleiding betreffende de betalingsaanvraag opgenomen worden. Deze handleiding is terug te vinden op de [webpagina VLIF-innovatieve investeringen](#).

Voor meer technische en praktische informatie over het indienen van een betalingsaanvraag via het e-loket kunt u terecht op de VLIF-innovatie infolijn: 02 214 48 48.

10.4 UITBETALING

Uw betalingsaanvraag is ontvankelijk op voorwaarde dat:

1. U een projectboekhouding bijhoudt;
2. U alle wettelijke normen naleeft voor de administratie van het innovatieproject;
3. U minstens beschikt over een omgevingsvergunning die de uitoefening van alle bestaande en nieuw geplande bedrijfsactiviteiten toelaat op het landbouwbedrijf of de exploitatiezetel.
4. U een eindrapport opmaakt;
5. U de investeringen pas start na de deadline van het indienen van de steunaanvragen.
 - Alleen investeringen die gestart zijn ná de deadline van de indieningsperiode van de steunaanvragen komen in aanmerking voor een subsidie.
 - Voorbereidende handelingen zoals de aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning of een omgevingsvergunning, de aanvraag van advies, de uitvoering van haalbaarheidsstudies of een prijsofferte worden niet beschouwd als het uitvoeren van de investering. En mogen dus vooraf gestart zijn.
 - De periode waarin de uitgaven gedaan worden bedraagt drie jaar na de deadline van de indieningsperiode van de steunaanvragen.
6. De geselecteerde subsidiabele investeringskosten bedragen minimaal €25.000. Het project komt alleen in aanmerking indien de innovatieve onroerende en roerende investeringen en de software en sturingsprogramma's, die hiermee verbonden zijn, minimaal 25.000 euro bedragen.

Tijdens de dossierbehandeling wordt beslist of de facturen die ingediend zijn in uw uitbetalingsaanvraag subsidiabel zijn of niet. Het is dus mogelijk dat het totaalproject wel geselecteerd wordt, maar dat niet het volledige aangevraagde bedrag uitbetaald zal worden.

Betalingsaanvragen die aanleiding geven tot dubbele financiering (bijvoorbeeld met reguliere VLIF- steun) kunnen leiden tot sancties.

10.5 OPVOLGING

De steun wordt uitbetaald nadat u alle facturen en betalingsbewijzen hebt voorgelegd, en na een bezoek ter plaatse waaruit blijkt dat aan alle voorwaarden is voldaan.

Tot vijf jaar nadat de steun uitbetaald is, blijft het goed verbonden aan het bedrijf dat de voormelde steun heeft verkregen, of de overnemer van dat bedrijf. Het goed wordt niet doorverkocht. Gedurende deze periode kan het Agentschap een controle ter plaatse uitvoeren.

Als deze periode van vijf jaar niet wordt gehaald, wordt de steun herberekend en in verhouding teruggevorderd.

Er mag geen uitbetaling van steun aangevraagd zijn of aangevraagd worden bij een andere overheidsinstantie van welke aard ook voor dezelfde investeringen.

De steun mag niet worden gecumuleerd met andere steun die wordt toegekend voor dezelfde uitgaven.

11 COMMUNICATIEVERPLICHTINGEN

Het Vlaams GLB strategisch plan (GLB-SP) wordt gefinancierd door het Europees Landbouwarantiefonds (ELGF), het Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling (ELFPO), de Vlaamse overheid en de Vlaamse provincies.

Als u subsidies krijgt in het kader van plattelandsontwikkeling binnen het GLB-SP zoals VLIF innovatie moet u mogelijks een aantal [communicatievoorschriften](#) naleven.

Voorbeelden van communicatiemiddelen zijn:

- Werfborden
- Vermeldingen over acties die mee worden gefinancierd door de Vlaamse overheid en het Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling (ELFPO) op websites, op de titelpagina van publicaties (zoals brochures, folders, uitnodigingen, mededelingen en nieuwsbrieven, al dan niet elektronisch verspreid), op presentaties en tijdens activiteiten.

Het [logo](#) en/of [drukbaar sjabloon](#) van de Europese Unie en de Vlaamse overheid moet duidelijk zichtbaar zijn.

Als u de communicatieverplichtingen niet naleeft, kan dat leiden tot sancties.

12 REGELGEVING

De organisatie van de steun aan innovaties in de landbouw is vastgelegd in het [Besluit van de Vlaamse Regering van 21 april 2023 over steun voor innovatieve investeringen in de landbouw](#) en het Ministerieel besluit over de lancering van de oproep in 2026.

13 MEER INFORMATIE

Vlaamse overheid

AGENTSCHAP LANDBOUW EN ZEEVISSERIJ

[VLIF-steun voor innovatieve investeringen | Landbouw en Zeevisserij](#)

Tel. 02 214 48 48

E-mail: info@lv.vlaanderen.be